

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСКВ № 37»
Протокол № 1 от 31.08.2020г

Управляющим советом
МБДОУ «ДСКВ № 37»
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 37»
_____ И.П. Хомич
Приказ № 157 от 31.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 37
«Лесная сказка» г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Лесная сказка» г.Юрги» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Лесная сказка» г.Юрги» (далее – Учреждение).

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного воспитанника или группы воспитанников на основе учебного плана Учреждения.

1.4. Цель настоящего Положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов для воспитанников Учреждения.

1.5. Индивидуальный учебный план призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- обеспечить освоение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цель, задачи индивидуального учебного плана

2.1. Основной целью реализации индивидуального учебного плана является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одаренных воспитанников Учреждения, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), воспитанников, испытывающих трудности в обучении.

2.2. Основными задачами индивидуального учебного плана являются:

- обеспечивать преемственность между дошкольным и начальным общим образованием;
- обеспечивать эффективную подготовку воспитанников к освоению программ начального общего образования;
- поддерживать одаренных воспитанников Учреждения;
- поддерживать воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать доступ к дополнительному образованию воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья.

3. Направленность индивидуальных учебных планов воспитанников

3.1. Цель обучения по индивидуальному учебному плану – создание условий для реализации образовательных программ для воспитанников:

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- с наличием признаков одаренности по следующим направлениям: художественно-эстетическому, физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному;
- с ограниченными возможностями здоровья и(или) часто болеющих воспитанников;
- длительно отсутствующих воспитанников в течение учебного года.

3.2. Индивидуальные учебные планы являются приложением к основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, учебному плану Учреждения на текущий учебный год.

4. Структура и содержание индивидуального учебного плана

4.1. Индивидуальный учебный план является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Структура индивидуальных учебных планов определяется Учреждением.

4.3. Содержание индивидуального учебного плана должно:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- соответствовать содержанию основной образовательной программы дошкольного образования; специфике и традициям Учреждения; запросам участников образовательных отношений.

4.4. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей: социально-коммуникативное

развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.5. Условия реализации индивидуального учебного плана должны строго соответствовать условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения установленному Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

5. Порядок разработки индивидуального учебного плана

5.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением с участием родителей после мониторинга воспитанников.

5.2. Подбор материалов, списки воспитанников Учреждения и обоснования для разрешения работать по индивидуальным учебным планам готовятся педагогическим работником, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения.

5.3. Данные материалы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения. Результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Обобщенные результаты поступают к старшему воспитателю, систематизируются, группируются и выносятся на рассмотрение Педагогическим советом Учреждения.

5.5. Порядок разработки индивидуального учебного плана Учреждения включает следующее:

- основанием формирования индивидуального учебного плана является решение Педагогического совета, закрепленное приказом заведующего «О формировании индивидуального учебного плана Учреждения на учебный год», издаваемого на начало нового учебного года;
- организационные процедуры, формирующие индивидуальный учебный план включают: анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по выявлению индивидуальных образовательных запросов; при необходимости проводятся консультации родителей (законных представителей) воспитанников; родители (законные представители) по итогам обобщения информации заполняют заявление на индивидуальный учебный план, старший воспитатель, (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, готовит проект индивидуального учебного плана и представляет на обсуждение и утверждение Педагогическим советом Учреждения; проводится работа по составлению расписания с учетом нормативов учебного плана в пределах объемов допустимой учебной нагрузки и ресурсных возможностей Учреждения.

6. Последовательность действий участников образовательных отношений при формировании индивидуального учебного плана

6.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения информируются педагогическим работником о возможности обучения ребенка по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением, при желании родителей воспитанника Учреждения осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. При составлении индивидуального учебного плана педагог предлагает родителям (законным представителям) воспитанников ознакомиться: с учебным Учреждения; с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

6.3. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, для включения в индивидуальный учебный план.

6.4. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника Учреждения.

6.5. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами Учреждения.

6.6. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся ответственному лицу за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

6.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом Учреждения за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов и утверждается заведующим Учреждения.

6.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются распорядительным актом заведующего Учреждения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план

7.1. Порядок утверждения индивидуального учебного плана Учреждения предполагает следующие этапы:

- индивидуальный учебный план утверждается Педагогическим советом, закрепляется приказом Учреждения «О внесении изменений в основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения»;

- педагоги, реализующие индивидуальный учебный план, разрабатывают рабочую(ие) программу(ы) в соответствии с «Положением о рабочей программе педагога в Учреждении (или используют имеющиеся программы, прописанные в основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения).

7.2. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план включает следующее:

- основание для внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план может быть: изменение в законодательных актах; изменение статуса дошкольного образовательного учреждения; кадровые изменения; отсутствие спроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
- все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем, курирующим данное направление или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, и закреплены приказом Учреждения. «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за составление индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В Учреждении распорядительным актом заведующего назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов.

8.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов в Учреждении обеспечивает:

- организацию работы с педагогами по составлению индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- контроль соответствия индивидуальных учебных планов Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам составления индивидуальных учебных планов;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления индивидуальных учебных планов;

- анализ работы в Учреждении по вопросам составления индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления дошкольным образовательным учреждением;
- решение иных вопросов, связанных с составлением индивидуальных учебных планов в Учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.