

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСКВ № 37»
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 37»
_____ И.П. Хомич
Приказ № 157 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 37
«Лесная сказка» г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Лесная сказка» г.Юрги» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.3. Настоящее положение гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование в порядке, установленном данным положением, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.4. Участники образовательных отношений, родители (законные представители) воспитанников, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, используются только для организации оказания первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- сестринскому делу в педиатрии, воспитанникам Учреждения;
- медицинских осмотров.

2.2.1. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п 2.2 настоящего положения, осуществляют медицинские работники, принятые в штат Учреждения и медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за Учреждением.

2.2.2. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.2.3. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего положения, утверждается заведующим Учреждения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных

профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.2.4. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего положения в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.2.5. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Кабинет учителя-логопеда создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи и т.д.

Кабинет педагога-психолога предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками;
- консультаций для родителей (законных представителей).

2.3.1. Общие правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, указанной в п.п. 2.3. настоящего Положения:

- посещение указанных объектов воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования;
- движение воспитанника до объекта и обратно осуществляется только при сопровождении сотрудником Учреждения (сопровождение воспитанников (из группы и в группу) для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях с педагогом-психологом осуществляет воспитатель; для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике до кабинета педагога-психолога и обратно воспитанников сопровождает педагог-психолог; до кабинета учителя-логопеда и обратно сопровождает учитель-логопед);
- педагог-психолог и учитель-логопед устанавливают правила поведения в кабинетах, с которыми знакомят воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;
- ответственные лица (педагог-психолог, учитель-логопед) за осуществление деятельности на данных объектах обязаны лично присутствовать при посещении объектов воспитанниками Учреждения, осуществляя контроль соблюдения воспитанниками установленных правил.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. В Учреждении имеются следующие объекты культуры:

- Изо-студия функционирует для развития у воспитанников художественно-творческих способностей, интереса к самостоятельной изобразительной деятельности; удовлетворение потребности детей в самовыражении.
- Музыкальный зал является центром общественной, творческой жизни Учреждения, используется для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности, в том числе массовых культурных мероприятий: праздников, развлечений, концертов, фестивалей и иных мероприятий.

Правила поведения в музыкальном зале:

- воспитанники приходят в музыкальный зал на музыкальные занятия, а также различные мероприятия (праздники и т.д.) в удобной обуви (можно использовать чешки);
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения музыкально-ритмических упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению музыкальные инструменты, пособия (цветы, ленты, платочки, и т.д.).

3.2. График работы Изо-студии и музыкального зала определяется расписанием непосредственной образовательной деятельности и годовым планом работы Учреждения.

3.3. Посещение Изо-студии и музыкального зала воспитанниками Учреждения допускается только в присутствии музыкального руководителя и воспитателя.

3.4. В случае необходимости педагогические работники имеют право по согласованию с администрацией Учреждения пользоваться музыкальным залом для проведения мероприятий с участием родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Проведение всех мероприятий в ИЗО-студии и в музыкальном зале проводится в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. В Учреждении имеются следующие объекты спорта:

- физкультурный зал, который служит для организации деятельности Учреждения по осуществлению полноценного физического воспитания и развития воспитанников, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков у воспитанников;
- спортивная площадка, которая служит для организации в Учреждении

рациональной физической и спортивной деятельности, направленной на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств;

- плавательные бассейн, который служит для обучения воспитанников плаванию;
- спортивные уголки в каждой возрастной группе.

4.2. На всех объектах спорта в Учреждении занятия проводятся в рамках образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием (для воспитанников, не имеющих медицинских противопоказаний). Кроме этого могут проводиться различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.3. Все объекты спорта осуществляют свою работу в соответствии с основными уставными целями и задачами с учётом индивидуальных интересов и психофизических возможностей воспитанников.

4.4. Присутствие воспитанников на объектах спорта без сопровождения сотрудников Учреждения не допускается.

4.5. С правилами поведения на объектах спорта воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатели.

4.6. Занятия в спортивном зале и бассейне проводит инструктор по физической культуре в присутствии воспитателя. Занятия на спортивной площадке проводят воспитатели и инструктор по физической культуре.

4.7. На занятия или соревнования воспитанники в физкультурный зал, в бассейн или на спортивную площадку приходят в специальной спортивной одежде и обуви; при выполнении спортивных упражнений соблюдают инструкции педагога.

4.8. При проведении на объектах спорта Учреждения мероприятий с участием воспитанников нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим Учреждением на ответственное лицо – организатора данного мероприятия.

5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников Учреждения на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале в соответствии с требованиями СанПиН.