

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСКВ № 37»
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 37»

_____ И.П. Хомич

Приказ № 157 от 31.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 37
«Лесная сказка» г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Лесная сказка» г.Юрги» разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ (ст. 63, 64), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции общего родительского собрания Учреждения, его права, организацию управления его деятельностью, взаимосвязь общего родительского собрания с другими органами управления Учреждения, ответственность, делопроизводство.

1.3. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.

3.5. Заслушивает отчеты заведующего, воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

3.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание в целях реализации осуществляемых им функций имеет право:

- требовать и контролировать выполнение Управляющим советом Учреждения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация общего родительского собрания

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания Учреждения.

5.4. Общее родительское собрание ведет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.5. Председатель общего родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общеродительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения общего родительского собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз год.

5.8. Заседание общего родительского собрания правомочно если на нем присутствует более половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Управляющий совет Учреждения совместно с заведующим.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании общего родительского собрания.

5.12. Общее родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом, Педагогическим советом Учреждения.

6. Ответственность общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе секретарь фиксирует следующие вопросы:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; - решения общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с общим родительским собранием Учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждения.

8.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с общим родительским собранием и утверждаются заведующим Учреждения.

8.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.