

СОГЛАСОВАНО:
Собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «ДСКВ № 37»
_____ И.П. Хомич
Приказ № 157 от 31.08.2020г.

с учетом мнения
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации
Протокол № 1 от 31.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 37
«Лесная сказка» г.Юрги»,
занимающих должности инженерно-технических,
административно-хозяйственных, производственных,
учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников,
осуществляющих вспомогательные функции

Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Лесная сказка» г.Юрги», занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № ФЗ-273.

1.2. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Лесная сказка» г.Юрги» (далее – Учреждение), занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 1.1. настоящего Положения, осуществляющих вспомогательные функции, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- 2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- 2.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
- 2.1.11. защиту своей профессиональной чести и достоинства, своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.15. в целях обеспечения защиты персональных данных имеют право на:
- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе исключить или исправить персональные данные работник имеет право заявить в письменной форме заведующему Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия заведующего Учреждения при обработке и защите его персональных данных;

2.1.16. иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- 2.2.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.3. выполнять установленные нормы труда;
- 2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.5. проходить периодический медицинский осмотр;
- 2.2.6. бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;
- 2.2.7. незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе имущества третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, и имущества других работников;
- 2.2.8. не разглашать информацию о персональных данных других лиц, ставшую работнику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.2.9. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Работник несет ответственность за:

- 2.3.1. нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, после чего к работнику применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами;
- 2.3.2. совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, после чего заведующий Учреждения имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение;

- 2.3.3. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, после чего работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- 2.3.4. виновное причинение вреда имуществу Учреждения в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, после чего работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством;
- 2.3.5. жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Учреждении, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка, после чего работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.6. иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение принимается Собранием трудового коллектива Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.