

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом

МБДОУ «ДСКВ № 37»

протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 37»

\_\_\_\_\_ И.П. Хомич

Приказ № 157 от 31.08.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кружковой работе**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 37**  
**«Лесная сказка» г.Юрги»**

## I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ ДСКВ №37 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10 2013г. №1155, другими нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ

## 2 Основные цели и задачи.

2.1. Цель: организация детской деятельности по интересам, развитие индивидуальных творческих способностей

### 2.2. Задачи::

- Создать условия для развития личности дошкольников, способствуя эмоциональному благополучию .

-Развивать мотивацию у дошкольников к познанию и творчеству;

- Формировать коммуникативные способности у детей и практические навыки.

-Приобщать к общечеловеческим ценностям;

## 3. Содержание работы

3.1. Работа кружка (мини-студии) осуществляется на базе ДОУ в соответствии с утвержденной сеткой непосредственно образовательной деятельности.

3.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

3.3. При проведении кружковой деятельности педагог руководствуется правилами и требованиями техники безопасности.

3.4. В течение года осуществляется педагогическая диагностика (октябрь ,май) определения особенностей индивидуального развития воспитанников .

3.5. Работа кружка осуществляется 1 раз в неделю, длительность занятий, в соответствии с возрастом детей, требованием СанПиН; количество детей не должно превышать 12 человек.

3.6. Ответственным за комплектование состава является руководитель кружка.

## 4. Документация

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружковой работы с пояснительной запиской;
- перспективный план работы кружка;
- список участников кружка;
- тетрадь учёта посещаемости;
- методический материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.)

## 5. Права и обязанности

5.1. ДОУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в перспективное планирование работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДОУ, города.

5.2. Руководитель кружка имеет право:

- на предоставление помещения для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ;
- вносить коррективы в план работы кружка.

5.3 Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в конце учебного года.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за работой кружков осуществляется администрацией ДОУ.

6.2. Анализ кружковой деятельности осуществляется на итоговом педсовете.