

УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСКВ № 37»
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 37»
_____ И.П. Хомич
Приказ № 157 от 31.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 37
«Лесная сказка» г.Юрги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Лесная сказка» г.Юрги» является некоммерческим образовательным учреждением для детей дошкольного возраста, созданным с целью воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.2. Основными целями Учреждения являются:

- а) охрана жизни и здоровья детей.
- б) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей.
- в) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжением Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов городского самоуправления принятых в пределах их компетенции,

1.4. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного образования в пределах государственного стандарта, реализацию не в полном объеме образовательных программ, их качество, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения во время образовательного процесса.

1.5. Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Учредителем Учреждения является: Администрация г. Юрги в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, Управление образованием г. Юрги.

1.7. Отношения между учредителем и учреждением определяется договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством РФ, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, самостоятельный баланс на смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Аттестация и государственная аккредитация учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.11. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном Законодательством РФ. При реорганизации изменение реорганизационно-правовой формы, статуса, учреждение, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Ликвидация учреждения может осуществляться по решению его учредителя (учредителей) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Решение о ликвидации работы Учреждения может быть обжаловано в установленном порядке.

1.12. В порядке, установленном законодательством РФ, учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями и осуществлять внешне-экономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Помещения (групповые, спальни и медицинские кабинеты, раздевальные, пищеблоки, санузлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов деятельности, игровой, умственной активности воспитанников.

2.2 Количество групп в учреждении определяется учредителем (учредителями) и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса исходя из предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Предельная наполняемость определяется в зависимости от возраста воспитанников:

- в группах от 3 до 7 - 20 воспитанников;
- в разновозрастных группах при наличии воспитанников любых 3-х возрастов (от 3 до 6 лет) - 10 воспитанников;
- при наличии в группе воспитанников любых 2-х возрастов от (3 до 7 лет)- 20 воспитанников;
- группы оздоровительные - 10-15 детей;
- группы логопедические - 10-12 детей.

2.3. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

2.4. При приеме в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию.

2.5. Учреждение с учетом интересов родителей и по согласованию с учредителем может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) для воспитанников с отклонениями в развитии при наличии условий для коррекционной работы, группы медико-социально-педагогической реабилитации (МСПР). Перевод в эти группы осуществляется только с согласия родителей и по заключению специальной комиссии.

2.6. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным и специальным закрепленным органами здравоохранения за учреждением медперсоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качественного питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Штатные работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учреждения, учредителя (учредителей).

2.7. Организация питания в учреждении возлагается органами местного самоуправления на администрацию учреждения и организации общественного питания. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения. Взаимные права, обязанности и ответственность учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, могут закрепляться в заключенном между ними договоре в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направление интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности - умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.4. На основе реализуемых общеобразовательных программ в учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников и обучающихся, обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку, как важнейшему средству речевого общения, формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

Общеобразовательность программы реализуется через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников и обучающихся: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.5. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно с примерным учебным планом.

3.6. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.7. Продолжительность каникул для воспитанников устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства воспитанников, обучающихся педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.9. Язык, на котором ведется воспитание и обучение в учреждении - русский.

3.10. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих потребностей в общении.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания, обучения, определенных законодательством РФ.

3.12. Учреждение в соответствии, со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем (учредителей).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1 Управление учреждением осуществляется, в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения и строится на принципах самоуправления и единогласия. Формами самоуправления учреждения являются: методический совет, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и др. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция, определяются Уставом учреждения.

4.2.. Непосредственное руководство и управление учреждением осуществляет заведующая, назначенная на должность распорядительным актом Учредителя.

4.3 Подбор его заместителя по учебно-воспитательной работе с учетом специфики учреждения осуществляется исходя из того, что он должен быть специалистом в области дошкольного образования. Порядок комплектования работников учреждения рекламируется его Уставом.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств в штате учреждения могут быть педагог-психолог, учитель-логопед.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.5. Права, соцгарантии и льготы работникам учреждения определяются законодательством РФ, Уставом учреждения, трудовым договором, (контрактом) условия которого не могут противоречить законодательству РФ.

4.6. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсий за выслугу лет в порядке, установленном законодательством РФ.